

Tools, Praxistipps und Fallbesprechungen – Handwerkszeug für die Beratung und Gesprächsführung

Kursbeschreibung:

Häufig verlaufen (Beratungs-)Gespräche im beruflichen Alltag nicht so, wie wir es uns wünschen und vorstellen und nicht immer sind wir uns darüber im Klaren, was genau in einem Gespräch „schief gelaufen“ ist. Wieso ist bei meinem Gegenüber nicht angekommen, was ich ausdrücken wollte? Wieso versteht er / sie mich nicht? Wieso bin ich selber so schnell „hoch gegangen“? Warum ist es mir nicht richtig gelungen, das umzusetzen, was ich doch bereits gelernt habe und „eigentlich“ weiß? Warum hat der Patient / Mitarbeiter das, was wir besprochen haben anschließend nicht umgesetzt? etc.

In diesem Seminar erhalten die Teilnehmer anhand von praktischen Beispielen und Übungen Anregungen zur Reflexion und Optimierung ihrer Beratungs- und Gesprächsführungskompetenz. Dabei soll es um Beratungsgespräche im weiteren Sinne (also z.B. auch mit Mitarbeitern, Patientengespräche etc.) gehen. Hierzu bedient sich das Seminar der praktischen Erfahrungen und mitgebrachten Fälle der Teilnehmer. Die praktischen Übungen und Fallbesprechungen werden ergänzt durch kleine Inputs mit theoretischen und methodischen Hinweisen. Insgesamt hat das Seminar aber einen hohen Praxisanteil.

Die Teilnehmer sollten insofern die Bereitschaft mitbringen, sich praktisch zu erproben und eigene Erfahrungen und Fälle einzubringen. In der Fortbildung wird versucht, den Teilnehmern anhand typischer Gesprächs- und Beratungssituationen ein Verständnis hierfür zu schaffen sowie konkretes Handwerkszeug zu einem möglichen Umgang anzubieten.

Inhalte:

- Rolle und Auftrag des Beraters: Was kann ein Klient / Patient von mir erwarten? Was kann ich leisten? Welchen Einfluss hat meine Organisation auf meine Rolle?
- Vorgeschichte: Welche Erfahrungen - „Patientenkarriere“, Überweisungskontext - fließen in das Gespräch ein?
- Setting: Wie gestalte ich Raum, Zeit, Atmosphäre, ...?
- Gesprächseinstieg: Worum geht es? Wer will was von wem?
- Ziele definieren: Was ist Ziel des Gespräches und wer bestimmt das eigentlich?
- Gestörte Kommunikation: Wie kommt es zu Konflikten? Wie kann ich sie vermeiden oder lösen?

Die angegebenen Inhalte können in Abstimmung mit den Teilnehmern in der Fortbildung flexibel den Möglichkeiten und Bedarfen angepasst werden.

Termin:

22.06 - 23.06.2017 09:00 - 16:00 Uhr

Veranstaltungsort:

ZAB GmbH Haus 21
Hermann-Simon-Straße 7
33334 Gütersloh

Zielgruppe:

Mitarbeiter im Gesundheitswesen
Interessierte

Teilnehmerzahl:

maximal 18

Kursleitung:

Andreas Reinhold
Systemischer Organisationsberater (ARS), Coach (DGfC),
Dipl. Pädagoge

Anmeldeschluss:

22.05.2017

Information:

Andrea Kampmann
Durchwahl 0 52 41 | 708 23-70
Zentrale 0 52 41 | 708 23-0
kampmann@zab-gesundheitsberufe.de

Punkte: 10



Kosten: 224.00 €

inklusive Seminarunterlagen und Pausengetränke